

「求人情報の入力について」

※様式2の記入前に必ずご確認ください。

1 法人で、採用予定情報【様式2】の用紙A4サイズ1枚をご使用ください。

提出いただいた内容は、本会が作成し、学生・求職者に配布する「採用予定情報誌」に、そのまま掲載します。必要事項をみれなく正確にご入力ください。

今回、平成29年度の様式から項目を変更しています。必ず兵庫県社協のホームページ(<https://www.hyogo-wel.or.jp/>)からダウンロードした様式を使用してください。

エクセルファイルのセルは「打ち込み・入力する部分」と「リストから選択する部分」があります。

緑の部分 ⇒ 入力をしてください。
桃色の部分 ⇒ リストから選択してください。

1. 法人名称

法人の正式名称を入力してください。ふりがな欄の入力もお願いします。

※社会福祉法人、株式会社等の法人種別は入力不要です。

2. 事業区分

実施している事業を、**ドロップダウンリストより選択**をしてください。

3. 会場

会場を**ドロップダウンリストより選択**をしてください。

※原則として、1法人あたり、1会場、1ブースの参加といたします。

4. 法人種別・採用方法

それぞれ**ドロップダウンリストより選択**をしてください。

5. HPアドレス

ホームページを開設している場合は、アドレスを入力してください。

6. 採用担当者、電話、ファックス、E-mail

採用担当者のお名前、電話番号、ファックス番号、メールアドレスを入力してください。

事業所ごとの採用で、法人での一括採用がない場合は、空欄にさせていただいても結構です。

7. 法人所在地

法人本部の所在地の郵便番号、住所をご記入ください。

8. 法人PR等・求める人材等

法人の理念やPR事項、求める人材像などについて簡潔にご記入ください。

その他申込時には、別途「法人PR紙面」(A4サイズ白黒)を別途作成いただく予定ですので、福利厚生、人材定着に向けた取り組み、寮の完備等は「法人PR紙面」に記載いただいても結構です。

9. 求人募集施設について

①から⑤まで入力できるようになっています。

求人募集される施設・事業所の種別、施設名称、所在地等を記入してください。

また各事業所へのアクセス方法(通勤方法として必要な情報：公共交通機関、自動車通勤の可否など)についてもご入力ください。

「求人情報の入力について」

※様式2の記入前に必ずご確認ください。

10. 募集職種

募集をされる職種について、ドロップダウンリストより選択をしてください。

11. 雇用形態

雇用形態について、ドロップダウンリストより選択をしてください。

12. 採用予定人数

採用予定人数をドロップダウンリストより選択してください。

採用人数が確定していない場合でも、見込みの人数で結構ですので選択をしてください。

※ 「若干名」や「〇～〇名」と記入できません。

13. 採用予定時期

採用予定の時期を記載してください。新卒者は「平成31年4月」、中途採用の場合は「随時」と記入してください。

14. 新卒・一般の応募

新卒者や一般求職者の応募の可否について、ドロップダウンリストより選択してください。学歴による応募の制限がない場合は、「不問」を選択してください。

※ 「新卒のみ・高等学校卒以上」の条件は受付できません。

15. 学 歴

応募に必要な学歴についてドロップダウンリストより選択してください。学歴による応募の制限がない場合は、「不問」を選択してください。

16. 福祉経験

応募に必要な福祉経験についてドロップダウンリストより選択してください。福祉経験の有無による応募の制限がない場合は、「不問」を選択してください。

17. 支給形態

給与の支給形態について、ドロップダウンリストより選択してください。

18. 基本給

諸手当は含まない基本給のみお書きください。

19. 諸手当

通勤手当、住宅手当、資格手当など、記入例を参考にご記入ください。特定の資格や条件がある場合はその旨も記載ください。参加者のため、手当の名称だけでなく可能な限り、金額を明記してください。

20. 賞与

賞与がある場合は、記入例を参考にご記入ください。支給がない場合は「無し」とご記入ください。

21. 必要資格

記入例を参考にご記入ください。

◎＝必須 ○＝いずれか必須 △＝あれば望ましい ()＝取得見込み可

※取得見込み可の場合にも、「◎＝必須」「○＝いずれかは必須」「△＝あれば望ましい」のいずれかをご記入ください。

※求人募集内容の詳細と採用選考の段取りについては、各ブースで個別にご説明をお願いいたします。

※2018年度新卒者を応募対象とする求人（平成31年4月採用予定）もお出しいただけます。

※なお、高卒者（新卒）の正規職員採用については、ハローワークの高卒専門窓口へ求人票をだしてください。