

令和5年度 兵庫県社会福祉協議会
常勤嘱託職員採用募集要項

1. 募集内容

- (1) 職種：常勤嘱託職員（福祉事業部2）
- (2) 職務内容：
 - ・社会福祉法人・施設等の福利厚生事業にかかる事務
 - ・福祉分野への就職支援業務（法人・求職者への電話応対等）
 - ・上記に関する情報発信（メール、ホームページ、SNS）、伝票処理、資料作成 等

2. 勤務場所

兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

3. 任用予定期間

随時～令和6年3月31日まで

※最長4回の契約更新が可能（更新には、一定の条件あり）

4. 採用予定人員

2名

5. 受験資格

- (1) 上記勤務場所に通勤が可能であること
- (2) 学校教育法による大学卒業と同程度の学力を有すること
- (3) ワード、エクセルの基本操作ができること

6. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 個別面接試験（予定）

7. 試験日

【期日】随時

【場所】兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

※試験日程等、詳細は応募書類確認後、ご連絡いたします。

8. 申込み方法

- (1) 市販の履歴書（自筆記載・写真貼付）

※必ず朱書きで希望職種「常勤嘱託（福祉事業部2）」を明記すること

- (2) 職務経歴書

- (3) 返信用封筒（長型3号に自宅住所等を明記し、94円切手貼付）

以上3点を添えて、下記の「申込み先」まで郵送又は持参（8:45～17:30）してください。

9. 受付期間

令和5年3月17日（金）～随時

※ただし、土・日・祝日の持参による受付は不可

10. 勤務条件等

- (1) 給 与 175,000円（月額）

- (2) 手 当 通勤手当（本会規定による）、超過勤務手当

- (3) 勤務時間 週38時間45分

（原則、月曜から金曜日の8:45～17:30）

- (4) 休 暇 年次有給休暇

4月2日～5月1日採用の場合：11日間付与／年度

5月2日以降の採用の場合：10日間付与／年度

夏季休暇（5日間付与／6～9月の間）、慶弔休暇等

- (5) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

- (6) 福利厚生 （社福）福利厚生センターに加入（掛金は事業主負担）

【申込み先】

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内

兵庫県社会福祉協議会 企画部 宛（担当：吉田）

TEL 078-242-4633

FAX 078-242-4153