

平成29年度 兵庫県社会福祉協議会
非常勤嘱託職員採用募集要項

1. 募集内容

- (1) 職種：非常勤嘱託職員
- (2) 職務内容：若年性認知症に関する相談支援業務及び研修業務等
 - ・電話による相談対応、個別訪問、診察同行など
 - ・研修等の企画、進行、セミナー講師など

2. 勤務場所

兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

3. 任用予定期間

随時～平成30年3月31日まで（更新の可能性あり）

4. 採用予定人員

1名

5. 受験資格

- (1) 上記勤務場所に通勤が可能であること
- (2) 保健師または看護師の資格取得者であること
- (3) ワード、エクセルが使用できること

6. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 面接試験（予定）

7. 試験日

【日時】随時

【場所】兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

※試験日程等、詳細は応募書類確認後、ご連絡いたします

8. 申込み方法

(1) 市販の履歴書（自筆記載・写真貼付）

※必ず朱書きで希望職種「権利擁護（非常勤）」を明記すること

(2) 志望動機を記載した原稿用紙

（市販の原稿用紙に、400字程度でまとめること）

(3) 職務経歴書

(4) 返信用封筒（長型3号に自宅住所等を明記し、92円切手貼付）

以上4点を添えて、下記の「申込み先」まで郵送又は持参（8:45～17:30）してください。

9. 受付期間

平成29年8月18日（金）～随時

※ただし、土・日・祝日の持参による受付は不可

10. 勤務条件等

(1) 給 与 240,000円（月額）

(2) 手 当 通勤手当（本会規定による）、超過勤務手当

(3) 勤務時間 週31時間

（原則週4日（平日）勤務、8時45分～17時30分）

(4) 休 暇 年次有給休暇（9月中までの採用の場合のみ付与）

(5) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

【申込み先】

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内

兵庫県社会福祉協議会 総務経理部 宛（担当：吉田・宿院）

TEL 078-242-4633

FAX 078-242-4153