

**社会福祉法人兵庫県社会福祉協議会**  
**正 規 職 員 採 用 募 集 要 項**

1. 職種

一般事務職員

2. 職務内容

社会福祉関連事業の企画・実施、調査研究、人材育成・研修、情報・広報、総務経理業務等

3. 受験資格

下記①～③のいずれかの要件を満たす者

①平成30年3月に4年制大学を卒業見込みの者

②4年制大学を卒業したうえで、平成30年3月に大学院・専門学校等を修了・卒業見込みの者

③平成22年3月～平成29年3月の間に4年制大学を卒業した者（既卒者）

4. 採用予定人員

2名程度

5. 採用予定年月日

平成30年4月1日

6. 採用試験概要

	試験内容（予定）	試験日時（予定）	試験場所（予定）	合否発表
職場見学・説明会	募集申込した者のうち、希望者	9月15日（金） 15：00～ 17：00	兵庫県福祉センター	※試験の選考には、一切影響しません。
1次試験	筆記試験 ・一般教養 ・福祉に関する知識 小論文試験	9月21日（木） 13：30～ 16：45	兵庫県福祉センター	郵送にて通知 併せて、合格者の受験番号を本会ホームページに掲載
最終試験	個別面接試験	10月上旬		

※ 試験日程等は変更される場合がありますので、詳細は申込受付期間終了後に郵送します通知をご確認下さい。

※ 最終試験の合格発表後、採用内定者に対し本会所定の健康診断を実施し、採用者を決定します。

## 7. 受験手続等

### (1) 提出書類

角型2号の封筒により、下記の申込み先まで①・②の書類を郵送又は持参してください。封筒の表面には、「採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。なお、受験資格を満たさない場合、提出書類の不足など不備がある場合は受け付けできません。

#### ①職員採用試験受験申込書及び自己PR書（本会所定（A4）様式）

（自筆により記載し、申込み前3か月以内の撮影写真を貼付すること）

※申込書及び自己PR書は、本会ホームページ（<http://www.hyogo-wel.or.jp/>）から印刷できます。

#### ②1次試験詳細連絡用の返信用封筒

（長型3号の封筒に必ず確認できる住所・宛名を明記し、82円切手を貼付）

### (2) 申込期間 平成29年8月14日（月）～平成29年9月7日（木）必着

※郵送の場合、9月7日（木）17時30分までに届くようご郵送ください。それ以降の到着分は受け付けできません。

※持参の場合、兵庫県福祉センター4階総務経理部に、平日8時45分から17時30分までの間に持参してください。

### (3) 申込先 〒651-0062

神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内  
兵庫県社会福祉協議会 総務経理部

### (4) その他

1次試験の詳細連絡については、9月11日（月）頃に送付いたします。

9月13日（水）を過ぎても届かない場合、本会までお問合せください。

## 8. 勤務条件等

(1) 初任給 例：新規大学卒業者の場合：201,894円  
※平成29年4月現在、地域手当を含んだ額です。  
また、経歴に応じて加算されます。

(2) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、  
超過勤務手当等を本会の規定に基づき支給します。

(3) 勤務時間 週5日勤務（38時間45分）

(4) 社会保険等 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

(5) 勤務地 神戸市中央区内（配属される部署により異なります）

## 9. 問合せ先

兵庫県社会福祉協議会 総務経理部

〒651-0062 神戸市中央区坂口通2-1-1

TEL 078-242-4633 FAX 078-242-4153

URL <http://www.hyogo-wel.or.jp>