【様式２】求人情報入力の留意点について

※様式２の記入前に必ずご確認ください。

１法人で、採用予定情報【様式２】の用紙１枚をご使用ください。
提出いただいた内容は、本会が作成し、学生・一般求職者に配布する「採用予定情報誌」に、そのまま掲載します。**必要事項をもれなく正確にご入力ください。**
また、Ａ４で１枚に収まるように作成してください。セルの中の改行は、alt キー＋エンターで行えます。

> **エクセルファイルのセルは「打ち込み・入力する部分」と「リストから選択する部分」があります。**
>
> **白色の部分　⇒　入力をしてください。**
> **緑色の部分　⇒　リストから選択してください。**

１．法人名称

法人の正式名称を入力してください（法人種別は記載必要なし）。ふりがな欄の入力もお願いします。

２．事業区分

実施している事業を、ドロップダウンリストより選択してください。

３．法人種別・採用方法

それぞれドロップダウンリストより選択してください。

４．ＨＰアドレス

ホームページを開設している場合は、アドレスを入力してください。

５．採用担当者、ＴＥＬ、ＦＡＸ、E-mail

採用担当者のお名前、電話番号、ファックス番号、メールアドレスを入力してください。
すべて事業所ごとの採用で、法人での一括採用がない場合は、空欄にしていただいても結構です。

６．法人所在地

法人本部の所在地の郵便番号、住所を入力してください。

７．法人ＰＲと求める人材像

法人の理念や PR 事項、求める人材像などについて簡潔に入力してください。
その他、参加決定法人には、様式２に加えて法人 PR 紙面（Ａ４サイズ・白黒）を別途作成いただきます。福利厚生、人材定着に向けた取り組み、寮の完備等のＰＲは、法人ＰＲ紙面に記載いただいて結構です。

８．募集施設について

①から⑤まで入力できるようになっています。
職員を募集される施設・事業所の種別、名称、所在地等を入力してください。
また、各施設・事業所へのアクセス方法（通勤方法として必要な情報：公共交通機関、自動車通勤の可否など）についても入力してください。

９．上記募集施設番号

募集をされる職種ごとに、８で入力した施設種別番号と照らし合わせて番号を入力してください。
①から⑤まですべてでそれ以下の条件（募集職種～応募に関する備考）が同じ場合は、「①～⑤」のように入力してください。

【様式２】求人情報入力の留意点について

※様式２の記入前に必ずご確認ください。

１０．募集職種

募集をされる職種について、ドロップダウンリストより選択してください。「その他」の場合は、応募に関する備考欄に詳細を入力してください。

１１．雇用形態

雇用形態について、ドロップダウンリストより選択してください。

１２．採用予定人数　※「若干名」や「〇～〇名」と入力できませんので、ご注意ください。

採用予定人数をドロップダウンリストより選択してください。

採用人数が確定していない場合でも、見込みの人数を選択してください。

１３．採用予定時期

採用予定の時期について、ドロップダウンリストより選択してください。令和３年３月卒業の新卒者を募集する場合は、「新卒：４月」、中途採用の場合は「一般：随時」を選択してください。新卒と一般の両方を募集対象とする場合は、その両方を併記している選択肢を選んでください。

１４．新卒・一般の応募

新卒者や一般求職者の応募の可否について、ドロップダウンリストより選択してください。

１５．学　歴

応募に必要な学歴についてドロップダウンリストより選択してください。学歴による応募の制限がない場合は、「不問」を選択してください。

１６．支給形態

給与の支給形態について、ドロップダウンリストより選択してください。

１７．基本給

諸手当は含まない基本給のみ入力してください。なお、令和２年10月１日発効の兵庫県の最低賃金は９００円です。

１８．諸手当

通勤手当、住宅手当、資格手当など、記入例を参考に入力してください。特定の資格や条件がある場合は、その旨も入力してください。参加者のために可能な限り、手当の名称だけでなく、金額を入力してください。

１９．賞与

賞与がある場合は、記入例を参考に入力してください。**支給がない場合は「無し」と入力してください。**

２０．必要資格

記入例を参考に入力してください。

◎＝必須　〇＝いずれか必須　　△＝あれば望ましい　（　　）＝取得見込み可

２１．応募に関する備考

１～２０以外に何か特筆すべきことがありましたら、入力してください。

※職員採用予定の詳細と採用選考の段取りについては、各ブースで個別にご説明をお願いいたします。

※記入内容は、【様式２】１枚におさまるよう正確に入力願います。