

# 平成24年度 社会福祉法人 理事長研修 開催要領

**【目的】** 今後の社会福祉法人の経営において求められる後継者・経営幹部の育成の現状と課題について理解し、育成の重要性を再確認するとともに、後継者・経営幹部の育成において理事長等の役員として持つべき視点や対応策を学ぶ。

**【目標】** ① 社会福祉法人経営における後継者育成の現状と課題、重要性を理解する  
② 社会福祉法人の後継者育成において理事長等の役員として持つべき視点と具体的方策を学ぶ

**【主催】** 兵庫県社会福祉協議会 社会福祉研修所

**【期 日】** 平成25年3月8日（金） 10:20～16:00

**【会 場】** 兵庫県中央労働センター 2階 大ホール（裏面、会場案内図参照）  
〒650-0011 神戸市中央区下山手通 6-3-28

**【受講対象】** 県内で社会福祉事業を実施する社会福祉法人の理事長・副理事長等の役員、及び施設長等の法人運営にかかわる幹部職員

## 【日程表】

時間	研修科目	研修内容
10:20	開講／オリエンテーション	
10:30 ～ 12:00	【講義】 「今後の福祉経営に求められる 後継者・経営幹部の育成」	・ 社会福祉法人における後継者育成の現状と課題 ・ 社会福祉法人における後継者育成の重要性 ・ 各法人の後継者育成にあたっての問題点の抽出・整理
12:00	昼食休憩	
13:00 ～ 16:00	【講義】 「後継者・経営幹部の育成方策」 ※途中休憩あり	・ 求められる経営層の後継人材像 ・ 後継者育成にあたり理事長等の役員として持つべき視点 ・ 後継者育成の具体的方策・ポイント
16:00	閉講／アンケート記入	

## 【講 師】

小林 雄二郎（こばやし ゆうじろう）氏 エイデル研究所 経営支援部長

同志社大学法学部卒業。外資系コンピューター会社に勤務ののちコンサルティング業界に転じ、企業研修のファシリテーションに数多く取り組む。エイデル研究所入所後は福祉事業部に所属。社会福祉法人、社協、事業団の給与制度設計、人事考課制度構築、経営改革のコンサルティング、幹部研修等を担当。ほかに全社協、都道府県社協、経営協等への出講多数。著書に「介護職員キャリアパス構築マニュアル」（日経BP社・共著）など。

**【定 員】** 100名（原則、先着順）  
※申込状況によっては、1法人（施設）あたりの参加人数を制限させていただくことがあります。  
※申込多数の場合は、定員に達し次第、受講募集を締め切ることがあります。

**【受講料】** 8,000円

**【申込方法】** 別紙の受講申込書と「事前アンケート」に必要事項をご記入のうえ、下記宛、原則郵送によりお申込みください。やむを得ずFAXでお申込みされる場合は、必ず送信確認のお電話をお願いします。

【申込締切】 平成25年2月12日（火）必着

【受講決定】 受講の可否は、申込者本人に受講決定通知にてお知らせします。（2月15日頃発送予定）  
\*上記受講決定通知は、法人・施設宛に送付します。  
\*受講料は、受講決定通知に同封する払込用紙にて、期限までに郵便局でお支払い願います。  
\*なお、やむを得ずお断りさせていただく場合も、その旨を通知させていただきます。

【キャンセルについて】

\*平成25年3月1日（金）までにキャンセルされる場合は、受講料を返金します。  
\*平成25年3月2日（土）以降のキャンセルの場合は、受講料を返金いたしません。研修資料の送付をもって代えさせていただきますので、ご了承くださいませようお願いします

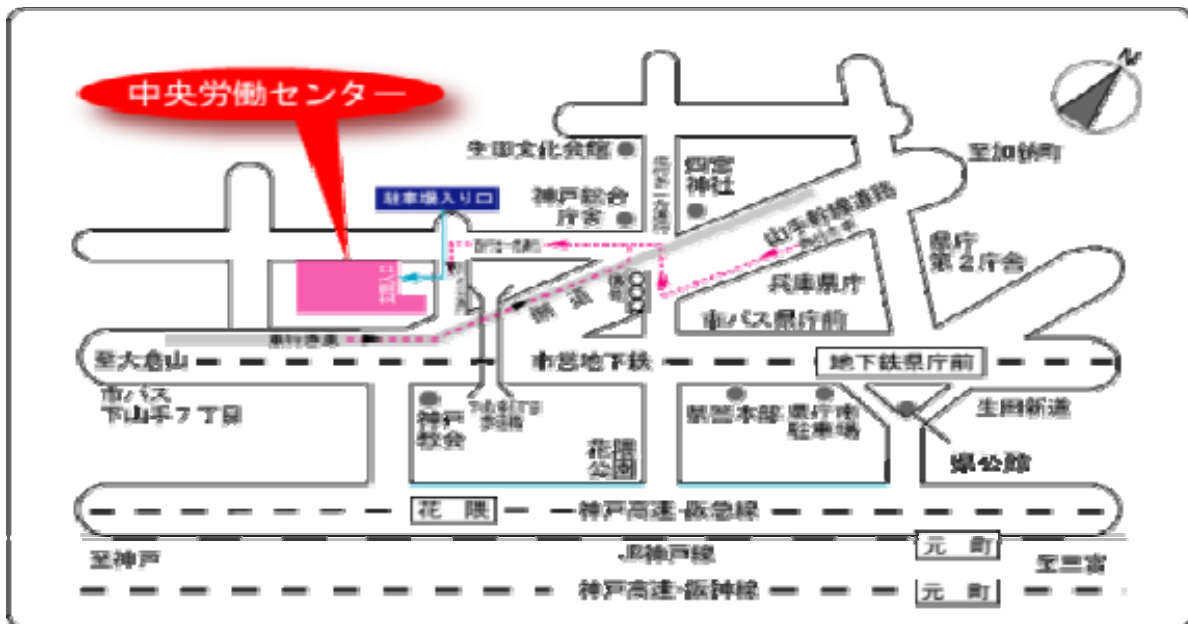
【その他】

- ・欠席・遅刻等の場合は、必ず事前にご連絡をお願いいたします。
- ・会場に駐車場（有料）があります。
- ・近隣の飲食店は混雑が予想されますので、昼食は持参されることをお勧めします。
- ・宿泊につきましては、各自で手配をお願いいたします。
- ・空調設備の微調整が難しいため、着脱して体温調整が可能な服装でお越しください。

【個人情報保護法施行に伴うお知らせ】

- (1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的に使用することはなく、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。
- (2) 受講者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名（事業所名）、職名を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配布します。

【会場案内図】 兵庫県中央労働センター（〒650-0011 神戸市中央区下山手通 6-3-28）



- ・ JR、阪神「元町駅」東口から、徒歩約15分
- ・ 神戸市営地下鉄「県庁前駅」西出口③から、徒歩約7分
- ・ 高速神戸鉄道（阪急）「花隈駅」から、徒歩約7分

【申込み・問い合わせ先】

兵庫県社会福祉協議会 社会福祉研修所 研修第1部（担当：小田・松本）  
〒650-0004 神戸市中央区中山手通6-1-30  
(TEL) 078-367-3001 (FAX) 078-367-4522  
(URL) <http://www.hyogo-f-kensyu.jp/>

※ホームページから、現在募集している研修事業の開催要領のダウンロード等ができますので、ご活用ください。なお、ホームページを介してのお申込みはできませんので、ご了承ください。

平成24年度 社会福祉法人 理事長研修  
受講申込書兵庫県社会福祉協議会  
社会福祉研修所長 様

法人(施設)名 \_\_\_\_\_

理事長(施設長)名 \_\_\_\_\_ (印)

下記のとおり申し込みます。

(平成25年1月1日現在)

ふりがな			性別	年齢層				
氏名			1. 男 2. 女	歳代				
役職名			経験年数					
ふりがな								
法人名 (施設名)								
法人(施設) 所在地 ※受講決定通知の 送付先	〒		TEL :					
			FAX :					
実施している 事業の種別等 (該当するもの すべてに○印)  ※当方の都合に より分類させて いただいています。 ご了承ください。	児童	1. 児童養護施設 2. 乳児院 3. 母子生活支援施設 4. 保育所 5. 障害児施設(入所・通所) 6. その他( )						
	障害者	新体系(新体系へ移行した事業所のみご記入ください。旧体系の区分も記入してください)						
		7. 施設入所支援 8. 共同生活介護 9. 療養介護 10. 生活介護 11. 共同生活援助 12. 自立訓練(機能訓練) 13. 自立訓練(生活訓練) 14. 就労移行支援 15. 就労継続(雇用型) 16. 就労継続(非雇用型) 17. 地域活動支援センター 18. その他( )						
		旧体系(新体系へ移行した事業所は上記もご記入ください)						
		19. 知的障害者更生施設(入所・通所) 20. 知的障害者授産施設(入所・通所) 21. 身体障害者療護施設 22. 身体障害者授産施設(通所) 23. その他( )						
高齢者	24. 特別養護老人ホーム 25. 養護老人ホーム 26. デイサービスセンター 27. その他( )							
社協	28. 社会福祉協議会		その他	29. 救護施設 30. その他( )				
職員数	正 規 職 員	名	非正規 職 員	名	パート その他	名	計	名
備考								

《ご記入に際しての注意事項》

\*該当する事項に記入または番号に○をつけてください。

\*事前アンケートとともに、受講申込をしてください。

\*2名以上お申込の場合は、申込書をコピーいただき、1人につき1枚ご記入ください。

※個人情報保護法施行に伴うお知らせ

- (1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的に使用することなく、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。
- (2) 受講者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名(事業所名)、職名を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配布します。

申込締切：平成25年2月12日(火) 必着

## 平成24年度 社会福祉法人 理事長研修 事前アンケート

法人(施設)名( )

氏 名( )

標記研修の事前課題として、受講希望者は開催要領を参照して次の設問にお答えいただき、受講申込書とともに  
ご送付ください(なお、同アンケートはコピー(1部)して研修当日にお持ちください)。

### <事前アンケートの目的>

- ①受講者の研修参加目的を明確にする。
- ②受講者、派遣法人が受講後、研修効果を確認するための資料とする。
- ③受講者が施設・法人への復命を行うための資料とする。

設問1 貴法人の後継者・経営幹部の育成において、課題と感じておられることについて簡潔にご記入ください。

- ・
- ・
- ・

設問2 その他、社会福祉法人経営上、課題と感じておられることについて簡潔にご記入ください。

- ・
- ・
- ・

設問3 当研修で特に学びたいと思われることについて簡潔にご記入ください。

- ・
- ・
- ・

※アンケート記載内容は、本研修以外には一切使用いたしません。