

令和6年度 兵庫県社会福祉協議会
非常勤嘱託職員採用募集要項

1. 募集内容

- (1) 職種：非常勤嘱託職員（運営適正化委員会）
- (2) 職務内容：福祉サービスに関する相談業務
 - ①福祉サービスの内容・利用契約・解除に関する相談の受付・助言
 - ②福祉サービス提供事業者からの照会への対応
 - ③福祉サービス提供事業者への巡回相談

2. 勤務場所

兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

3. 任用予定期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日まで（1年間）
※最長4回の契約更新が可能（更新には、一定の条件あり）

4. 採用予定人員

1名

5. 受験資格

- (1) 上記勤務場所に通勤が可能であること
- (2) 社会福祉・福祉サービスに関する基礎知識を有し、相談援助業務の実務経験のある者
- (3) ワード、エクセルの基本操作ができること

6. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 個別面接試験（予定）

7. 試験日

【期日】令和6年2月21日（水）午後 実施予定

【場所】兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

※書類審査結果（書類審査通過者には、試験日程等のご案内）については、申込み受付期間終了後、郵送にて通知します。

※2月19日中に審査結果が届かない場合は、下記あてご連絡ください。

8. 申込み方法

- (1) 市販の履歴書（自筆記載・写真貼付）

※必ず朱書きで希望職種「非常勤嘱託（運営適正化委員会）」を明記すること

- (2) 職務経歴書

- (3) 返信用封筒（長型3号に自宅住所等を明記し、94円切手貼付）

以上3点を添えて、下記の「申込み先」まで郵送又は持参（8:45～17:30）してください。

9. 受付期間

令和6年1月23日（火）～令和6年2月13日（火）必着

※ただし、土・日・祝日の持参による受付は不可

10. 勤務条件等

- (1) 給 与 152,000円（月額）

- (2) 手 当 通勤手当（本会規定による）、超過勤務手当

- (3) 勤務時間 週31時間

（原則、週4日（平日）勤務、8時45分～17時30分）

- (4) 休 暇 年次有給休暇（10日間付与／年度）、慶弔休暇等

- (5) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

- (6) 福利厚生 （社福）福利厚生センターに加入（掛金は事業主負担）

【申込み先】

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内

兵庫県社会福祉協議会 企画部 宛（担当：吉田）

TEL 078-242-4633

FAX 078-242-4153