

令和6年度 兵庫県社会福祉協議会
常勤嘱託職員採用募集要項

1. 募集内容

- (1) 職種：常勤嘱託職員（ひょうごボランタリープラザ）
- (2) 職務内容：①ボランタリー基金によるNPO等への助成に関する事務
②ボランタリープラザ運営に係る庶務事務
③その他ボランタリープラザ事業に関する事務補助等

2. 勤務場所

ひょうごボランタリープラザ

（神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー6階）

3. 任用予定期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日まで（1年間）

※最長4回の契約更新が可能（更新には、一定の条件あり）

4. 採用予定人員

1名

5. 受験資格

- (1) 上記勤務場所に通勤が可能であること
- (2) 学校教育法による大学卒業と同程度の学力を有すること
- (3) ワード、エクセルの基本操作ができること

6. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 個別面接試験（予定）

7. 試験日

【期日】令和6年2月26日（月）午前 実施予定

【場所】兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

※書類審査結果（書類審査通過者には、試験日程等のご案内）については、
申込み受付期間終了後、郵送にて通知します。

※2月21日中に審査結果が届かない場合は、下記あてご連絡ください。

8. 申込み方法

- (1) 市販の履歴書（自筆記載・写真貼付）

※必ず朱書きで希望職種「常勤嘱託（プラザ）」を明記すること

- (2) 職務経歴書

- (3) 返信用封筒（長型3号に自宅住所等を明記し、94円切手貼付）

以上3点を添えて、下記の「申込み先」まで郵送又は持参（8:45～17:30）してください。

9. 受付期間

令和6年1月23日（火）～令和6年2月13日（火）必着

※ただし、土・日・祝日の持参による受付は不可

10. 勤務条件等

- (1) 給 与 175,000円（月額）

- (2) 手 当 通勤手当（本会規定による）、超過勤務手当

- (3) 勤務時間 週38時間45分

勤務時間は以下のとおりで、休日はローテーションにより定める。（週休2日制）

・月～土曜日 8:45～17:30

- (4) 休 暇 年次有給休暇（12日間付与／年度）

夏季休暇（5日間付与／6～9月の間）、慶弔休暇等

- (5) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

- (6) 福利厚生 （社福）福利厚生センターに加入（掛金は事業主負担）

【申込み先】

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内

兵庫県社会福祉協議会 企画部 宛（担当：吉田）

TEL 078-242-4633

FAX 078-242-4153