

平成29年度 兵庫県社会福祉協議会
常勤嘱託職員採用募集要項

1. 募集内容

- (1) 職種：常勤嘱託職員
- (2) 職務内容：市町域における生活支援サービスの基盤整備を行うための研修
企画・実施や会議の運営（「生活支援コーディネーター」の養成に係る研修及び企画全般）にかかる事務補助等

2. 勤務場所

兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

3. 任用予定期間

随時～平成30年3月31日まで（更新の可能性なし）

4. 採用予定人員

1名

5. 受験資格

- (1) 上記勤務場所に通勤が可能であること
- (2) 学校教育法による大学卒業と同程度の学力を有すること
- (3) ワード、エクセルが使用できること
- (4) 社会福祉士資格取得者が望ましい

6. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 面接試験（予定）

7. 試験日

【日時】随時

【場所】兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

※試験日程等、詳細は応募書類確認後、ご連絡いたします。

8. 申込み方法

- (1) 市販の履歴書（自筆記載・写真貼付）

※必ず朱書きで希望職種「常勤嘱託（コーディネーター）」を明記すること

- (2) 志望動機を記載した原稿用紙

（市販の原稿用紙に、400字程度でまとめること）

- (3) 職務経歴書

- (4) 返信用封筒（長型3号に自宅住所等を明記し、92円切手貼付）

以上4点を添えて、下記の「申込み先」まで郵送又は持参（8：45～17：30）してください。

9. 受付期間

平成29年9月27日（水）～平成29年10月16日（月）

※ただし、土・日・祝日の持参による受付は不可

10. 勤務条件等

- (1) 給 与 162,000円（月額）

- (2) 手 当 通勤手当（本会規定による）、超過勤務手当

- (3) 勤 務 時 間 週38時間45分

（原則、月曜から金曜日の8：45～17：30）

- (4) 社会保険等 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

【申込み先】

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内

兵庫県社会福祉協議会 総務経理部 宛（担当：吉田・宿院）

TEL 078-242-4633

FAX 078-242-4153