

有料会議室の予約方法（月初め）の変更について

H25.12.9

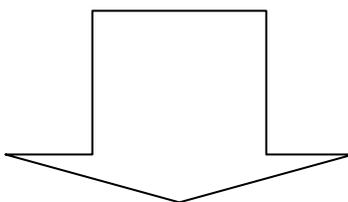
平成26年4月1日（7月利用分の予約受付）から、毎月1日の予約受付を先着順に代えて抽選制を導入いたします。

ただし、平成26年3月31日までは現行どおり先着順で予約を受け付けます。詳細をお知りになりたい方は、管理事務室へお尋ねください。

（現行）

(1) 予約の受付方法と予約の期間

- ・ 毎月1日の9時から3か月先の月分の予約を先着順で受付（1日が土・日曜日・祝日の場合は翌平日の9時から受付）。



（変更後）

(1) 予約の受付方法と予約の期間

- ・ 毎月1日の9時から3か月先の月分の予約を受付（1日が土・日曜日・祝日の場合は翌平日の9時から受付）。
- ・ ただし、毎月1日（月始め）の予約受付に当たっては、9時から抽選を行いますので、当日の開館時間から9時までの間に管理事務室で受付を済ませていただくとともに、併せて「会議室利用希望申請書」（管理事務室で配布）を提出してください。「会議室利用希望申請書」を確認し、希望日程に重複がある場合は、抽選により決定します。
- ・ 希望日程に重複がない場合は、その時点で予約受付完了となります。
- ・ 抽選に漏れた場合は、すべての抽選が終わった時点で空いている会議室を予約いただくことが可能ですが、受付を済ませていただいた順で代替日の予約を受け付けます。
- ・ 抽選が終わる9時30分ごろから、抽選以外の来館及び電話での予約が可能です。
- ・ 毎月1日に抽選を行いますが、既にセンター行事等で予定が入っている場合がありますので、管理事務室にお問い合わせいただければ、予約可能の有無についてお伝えします。

兵庫県福祉センター 会議室利用希望申請書

団体名 _____

担当者名 _____

利用希望施設名	利希望用日	利用希望時間	附属設備
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・ピンマイク ・講師控室

※多目的ホールの場合は、部屋名 (101・102・103) にも○を付けてください。

※附属設備は、希望がある場合のみ○を付けてください。

※用紙が足りない場合は、コピーいただくか、管理事務室へ申し出てください。