

兵庫県社会福祉協議会  
ウェブアクセシビリティ対応  
ホームページ更新ガイドライン

社会福祉法人 兵庫県社会福祉協議会

# 目 次

兵庫県社会福祉協議会 ウェブアクセシビリティ対応 ホームページ更新ガイドライン.....	1
目 次.....	2
ガイドラインの目的.....	3
適用範囲.....	3
根拠となる規格またはガイドライン類.....	3
1. 文章の作成時の注意.....	4
●文章作成時に気を付ける事.....	4
2. リンクの設定時の注意.....	5
●リンクテキストを URL にしない.....	5
3. 画像の代替テキスト記入時の注意.....	6
●ケース1: 伝えるべき写真の場合.....	6
●ケース2: 文字が画像化されている場合.....	7
●ケース3: 飾り、イメージ、デザインの為の画像の場合.....	8
4. 色の確認と修正方法(文字と画像).....	9
●手順1 背景色と文字色のコントラスト比を計測する.....	9
●手順2 コントラスト改善方法.....	11
●その他の画像の改善例.....	12
●文字の改善例.....	12
5. 文字や背景の色・形を設定する時の注意.....	12
●文字の色・形(フォントや大きさ)を設定する時は、HTML の font タグを使用しない.....	13
●背景の色を設定する時は HTML の bgcolor タグを使用しない.....	13
6. 箇条書きをする時の注意.....	14
●リストの設定方法.....	14
7. Word 文書のアクセシビリティ対応手順.....	15
●WORD 文書のウェブアクセシビリティ対応.....	15
●WORD 文書を PDF に変換する場合.....	17
8. PDF 文書のアクセシビリティ対応手順.....	18
●文字がテキストデータとして存在していない PDF の場合.....	19
9. その他の注意.....	20
●アニメーション.....	20
●音.....	20
●動画.....	20
●表.....	20

# ガイドラインの目的

「ホームページを利用するだれもが、心身の機能や利用する環境に関係なく、ホームページで提供されている情報やサービスを利用できること」を「ウェブアクセシビリティ」といいます。

兵庫県社会福祉協議会の使命は、「県内の地域福祉をすすめる力を結集し、私たちがめざす福祉社会づくりをすすめること」です。ホームページにおいても、ウェブアクセシビリティへの取組みは必要不可欠であると考えています。

本ガイドラインを作成・運用することにより、兵庫県社会福祉協議会の職員一人一人がガイドラインを順守し、常にウェブアクセシビリティに配慮した情報を公開することを目指します。

## 適用範囲

本ガイドラインは、兵庫県社会福祉協議会のホームページにおいて、職員が更新する箇所を対象としています。

## 根拠となる規格またはガイドライン類

本ガイドラインは、JIS X 8341-3:2010 高齢者・障害者等配慮設計指針—情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス— 第3部:ウェブコンテンツに基づいて作成しています。

また、平成 23 年 3 月に総務省が発表した「みんなの公共サイト運用モデル改定版(2010年度)」及びウェブアクセシビリティ基盤委員会も参照しております。

- ・みんなの公共サイト運用モデル改定版(2010年度)

[http://www.soumu.go.jp/main\\_sosiki/joho\\_tsusin/w\\_access/index\\_02.html](http://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/w_access/index_02.html)

- ・ウェブアクセシビリティ基盤委員会

<http://waic.jp/>

これらの規格またはガイドライン類から、兵庫県社会福祉協議会ホームページの更新作業に必要な項目を選択し、独自の配慮を追加しています。

# 1. 文章の作成時の注意

JIS X 8341-3:2010 :7.1.3.2 意味のある順序に関する達成基準【等級 A】  
その他、兵庫県社会福祉協議会が考えた独自の配慮

文章を作成する際に注意すべきことです。

ウェブアクセシビリティに配慮して文章を作成するメリット

- ウェブアクセシビリティに配慮して文章を作成することで、ユーザーに正しく情報を伝えることができます。

## ●文章作成時に気を付ける事

### ✕ 不適合例

開催日:2013/4/1(月)  
時 間:10:00-17:00  
場 所:神戸市

このような記載をしてしまった場合、スクリーンリーダーは以下のように読み上げる場合があります。

「かいさいび コロン にゼロいちさんぶんのよんぶんのいち つき  
とき あいだ コロン いちゼロ コロン ゼロゼロ はいふん いちなな コロン ゼロゼロ  
ば ところ コロン かみ とし」

### ○ 改善例

開催日:2013年4月1日月曜日  
時間:10時~17時  
場所:神戸市

このような改善すると、以下のように読みあげることになります。

「かいさいび コロン にせんじゅうさんねん しがつ ついたち げつようび  
じかん コロン じゅうじ から じゅうしちじ  
ばしょ コロン こうべし」

※注意1:単語の間にスペースを入れないでください。

※注意2:日時や時間は半角数字を用いてください

※注意3:曜日は省略せずに書いてください。

(補足)上記のスクリーンリーダーの読み上げ方は、各ソフトやバージョンや設定によって異なります。  
不適合例の書き方であっても、すべてのソフトが間違えて読み上げるわけではありません。  
ただ、改善例の書き方をすれば、どのスクリーンリーダーでも適切に読上げることができます。

## 2. リンクの設定時の注意

JIS X 8341-3:2010 : 7.2.4.4 文脈におけるリンクの目的に関する達成基準【等級 A】

リンクはリンク先がどのようなファイルであるか分かるように設定してください。

リンク先がどのようなファイルであるか分かるように設定するメリット

- リンク先がどのようなファイルであるかが、事前に分かれば、ユーザーは不要なページ移動をする必要がなくなります。

### ● リンクテキストを URL にしない

#### ✕ 不適合例

サイトのご紹介

<http://www.hyogo-wel.or.jp>

この場合、スクリーンリーダーは以下のように読み上げ、ユーザーにリンク先が伝わりません。

「リンク エイチティーティーピー コロン スラッシュ スラッシュ ダブルダブルダブル ドット エイチワイ オージー  
ーオー ハイフン ダブルイーエル ドット オーアール ドット ジェイピー」

#### ○ 改善例

サイトのご紹介

[兵庫県社会福祉協議会 ひょうごの福祉](#)

この場合、スクリーンリーダーは以下のように読み上げ、ユーザーにリンク先が伝わります。

「リンク ひょうごけんしゃかいふくしきょうぎかい ひょうごのふくし」

リンクを押して、移動したページでも、以下のように読上げられますので、理解がスムーズです。

「ページタイトル ひょうごけんしゃかいふくしきょうぎかい ひょうごのふくし」

兵庫県社会福祉協議会

ひょうごの福祉

交通アクセス

お問い合わせ

Google<sup>TM</sup>カスタム検索



文字

中

大

背景色

白

黒

黄



兵庫県社協って？

県民の皆様へ

福祉関係者の皆様へ

福祉の仕事・資格

お知らせ

私たちがめざす福祉社会の姿

# 3. 画像の代替テキスト記入時の注意

JIS X 8341-3:2010 : 7.1.1.1 非テキストコンテンツに関する達成基準【等級 A】

画像を投稿する際の代替テキストの記載方法です。ケースに合わせて、1～3の対応方法で投稿してください。

## 代替テキストを正しく使用するメリット

- 目の不自由な人が画像の alt 属性の値をスクリーンリーダーで読み上げたり、点字に変換して認識することができるようになります。

## ●ケース 1 : 伝えるべき写真の場合

(対応方法)目が見えなくても、画像の内容がわかるような説明を alt 属性値に記入する。  
文章と重複しないよう注意する

### 県内避難者への支援事業

東日本大震災により、兵庫県内に避難されている被災者を支援する社協や NPO、生活協同組合コープこうべなどの支援団体、弁護士や司法書士、臨床心理士など専門職などで、**避難サポートひょうご**というネットワークを組み、支援活動のための勉強会や意見交換会をおこなっています。被災者の生活復興は、東北だけでなく私たちの身近な地域の課題であることに、まずは関心を持ち、当事者の一歩をサポートする力にしていきたいために、今年度は調査や啓発、交流活動などを実施します。皆さまからのご支援・ご協力をお願いします。



避難サポートひょうご

## ✕ 不適合例

文章と alt 属性が**重複**している例(文章と代替テキストは重複しないようにしてください)

```

```

## ○ 良い例

```

```

## ◎ より良い例

写真の内容を具体的に伝える記述であれば、より良いです。

```

```

## ●ケース2：文字が画像化されている場合

(対応方法) まったく同じ文字を alt 属性値に記入する



✕ 不適合例

alt 属性値に画像内の文章がすべて入っていません。

```

```

○ 改善例

文字が画像化されている場合、まったく同じ文字を alt 属性値に記入してください

```

```

✕ 不適合例 alt 属性値が「図」となっていて、図の内容が伝わりません。



```

```

○ 改善例

文字が画像化されている場合、まったく同じ文字を alt 属性値に記入してください

```

```

※「つながり=交流・居場所」や「つながり(交流・居場所)」、または「つながり…交流居場所。」のように、図が示す関係性を補足するのは問題ありません。

## ●ケース3：飾り、イメージ、デザインの為の画像の場合

(対応方法) 代替テキストを入れない

### 兵庫県社会福祉協議会とは

兵庫県社会福祉協議会は、民間の立場から地域福祉を推進する団体として、昭和26年に兵庫県内の福祉関係者によって創設されました。社会福祉法では第110条において「都道府県社会福祉協議会は、都道府県の区域において(中略)地域福祉の推進を図ることを目的とする団体(以下略)」と定められています。

兵庫県社会福祉協議会では、これまでも高齢者福祉・児童福祉・障害者福祉・低所得者福祉等の向上や在宅福祉、福祉コミュニティづくり、ボランティア・市民活動の振興、福祉学習の推進等に取り組んできました。

また平成13年度からは、兵庫県の地域福祉向上のため、自らの果たすべき役割と取り組むべき活動を明らかにした中長期計画「兵庫県社会福祉協議会2010年計画」を策定、平成23年度からは後継計画として「兵庫県社会福祉協議会2015年計画」を策定し、その推進に取り組んでいます。

- ▲ [兵庫県社会福祉協議会2015年計画<<全体>>\(PDF\)](#)
- ▲ [兵庫県社会福祉協議会2015年計画<<ダイジェスト版>>\(PDF\)](#)
- ▲ [事務局組織図\(PDF\)](#)
- ▲ [社会福祉法人 兵庫県社会福祉協議会 定款\(PDF\)](#)



### ✕ 不適合例

alt 属性値が「イラスト」となっており、何のイラストか分かりません。

```

```

### ○ 良い例

デザインの為のイメージ画像の場合、alt 属性は設定し、alt 属性を空にしてください。

```

```

もし alt 属性値を記入する場合は以下のように、写真やイラストの内容を具体的に記載すべきですが、記載してしまうとイラストを配置した趣旨とは異なってしまわれると思います。

```

```

写真やイラストが、イメージを補足する目的である場合は、alt 属性値を空にする対応が、一番適切です。



## 4. 色の確認と修正方法（文字と画像）

JIS X 8341-3:2010 : 7.1.4.3 最低限のコントラストに関する達成基準【等級 AA】

色を使用する際の注意です。

色を使用する際には、必ず手順に沿ってコントラスト比を計測してください。

### 背景色と文字色とのコントラストを十分に確保するメリット

- 背景色と文字色とのコントラストを十分に確保することで、弱視や色覚障害を持つ利用者が文字を認識しやすくなります。

### ●手順 1 背景色と文字色のコントラスト比を計測する

1. 「カラー・コントラスト・アナライザー 2013J」をダウンロード

<http://weba11y.jp/tools/cca/>

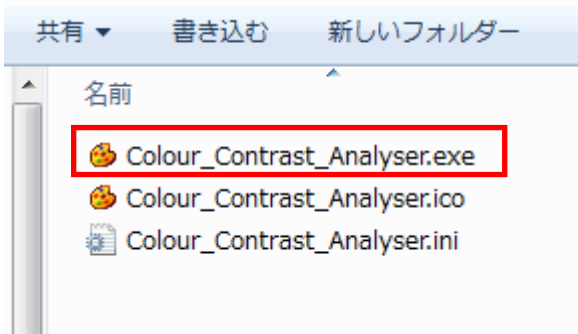
※一度ダウンロードすれば、二度目以降はダウンロードの必要はありません。

The screenshot shows the website 'weba11y.jp' (Web Accessibility Japan) with a dark green header. The main content area is white with a light green border. The page title is 'カラー・コントラスト・アナライザー 2013J'. The description states that it is a color checking tool that checks contrast and simulates color blindness. A screenshot of the tool's interface is shown. The 'ダウンロード' (Download) section is highlighted with a red box, and a callout box points to the link with the instruction: 「カラー・コントラスト・アナライザー 2013J」をダウンロードをクリック (Click on the download link for 'Color Contrast Analyzer 2013J').

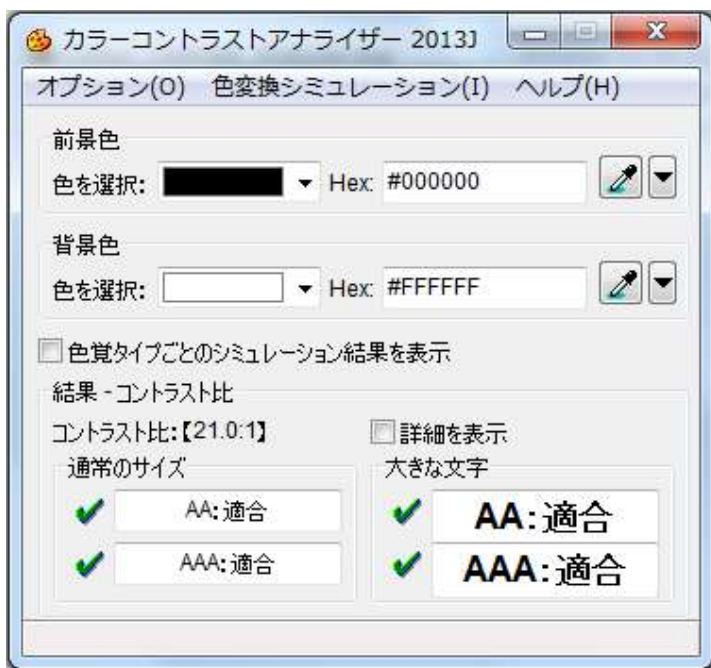
2. ダウンロードした圧縮ファイル「CCA-2013j.zip」をダブルクリック



3. 開いたフォルダーの中の「Colour\_Contrast\_Analyser.exe」をダブルクリック



4. カラー・コントラスト・アナライザー 2013J が立ち上がります。

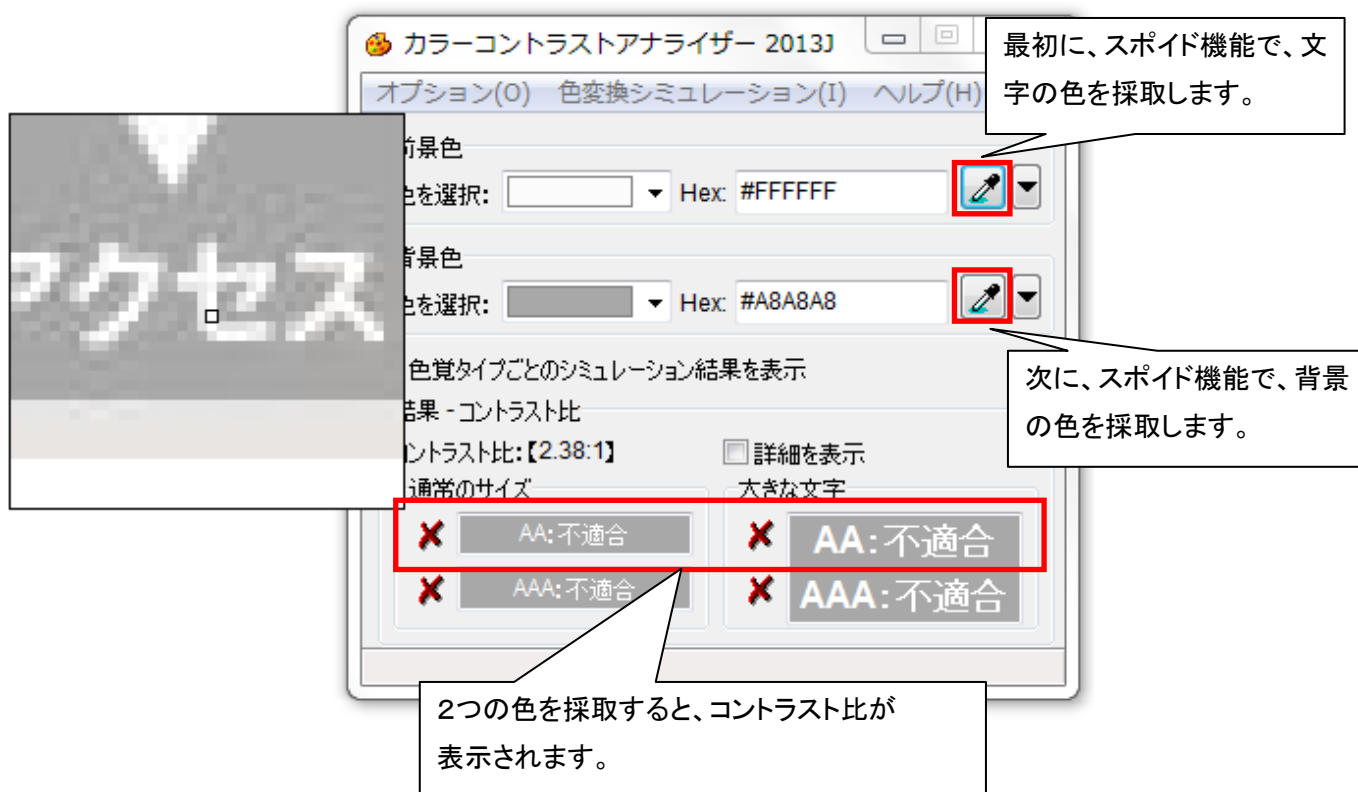


5. 公開する画像を表示します(ブラウザや、画像加工ソフトなど、どのようなソフトでも問題ありません)

例) 今回はアクセスボタン画像のコントラスト比を計測します。



5. カラーコントラストアナライザー 2013J で、文字色と背景色を採取し、コントラスト比を計測します。



最初に、スポイド機能で、文字の色を採取します。

次に、スポイド機能で、背景の色を採取します。

2つの色を採取すると、コントラスト比が表示されます。

結果はすべて不適合でした。

今回は画像で計測しましたが、テキストの場合も同様の手順で計測します。

## ●手順2 コントラスト改善方法

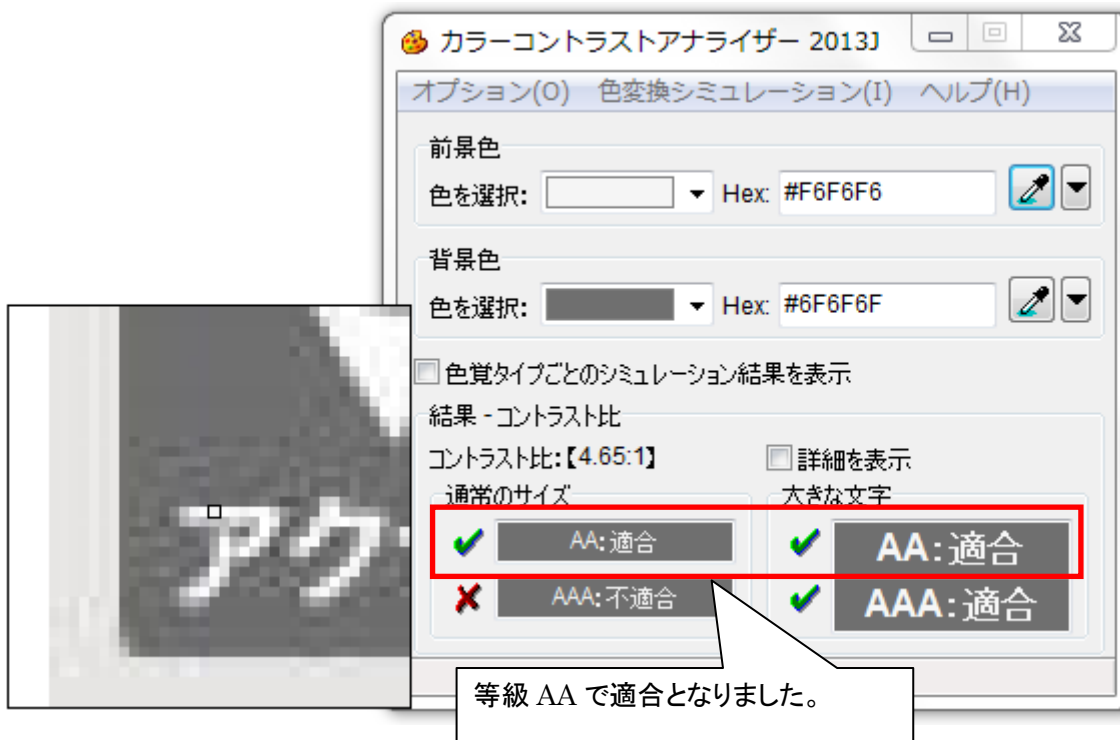
アクセスボタン画像は文字色も薄く、背景色も薄かったので、コントラスト比の数値が低くなっていました。背景色を濃くすれば、コントラスト比の数値が高くなります。

1. 背景全体を濃くするか、文字を濃い色で縁取り、修正します。

### ○改善例



2. 修正した色をもう一度、カラーコントラストアナライザー 2013J で計測します。

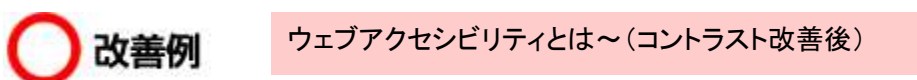


3. 等級 AA で適合となりましたので、公開できる状態となりました。  
等級 AAA は不適合となっても、問題ありません(総務省みんなの公共サイト運用モデルも等級 AAA 対応までは求めていません)。

### ●その他の画像の改善例



### ●文字の改善例



## 5. 文字や背景の色・形を設定する時の注意

JIS X 8341-3:2010 :達成基準:7.1.3.1 情報及び関係性に関する達成基準 【等級 A】

文字や背景の色は前ページを参照し、コントラストに注意してください。

画像ではなく、文字や背景に色を設定する時は、以下の使用してはいけない HTML のタグで設定しないでください。

### HTML のタグで色の設定をしないメリット

- 色盲・色弱のユーザーはブラウザやソフトの機能で、読みやすい文字色や背景色に変更していることがあります。
- HTML に直接色が設定されていると、ユーザーが色を変更して閲覧することができなくなります。色の設定は、CSS で行ってください。

### ●文字の色・形（フォントや大きさ）を設定する時は、HTML の font タグを使用しない

```
<font color="色の指定"></font>  
<font face="字の種類"></font>  
<font size="サイズの指定"></font>  
等
```

これらは以下のように組み合わせて使用することもあります、それもしないでください。

```
<font color="色の指定" size="サイズの指定"></font>
```

### ●背景の色を設定する時は HTML の bgcolor タグを使用しない

```
<table bgcolor="背景色の指定"> </table>  
<body bgcolor="背景色の指定"> </ body >  
等
```

# 6. 箇条書きをする時の注意

JIS X 8341-3:2010 :達成基準:7.1.3.1 情報及び関係性に関する達成基準 【等級 A】

箇条書きをする時は、箇条書き用の HTML タグを使用してください。

HTML で箇条書き用の HTML タグ(リスト要素)を使用するメリット

- リスト要素を使用すると、スクリーンリーダーなどの支援技術が、リストであると認識できます。

## ● リストの設定方法

<事例 1 : ul 要素 … 箇条書き>

- ・ 春
- ・ 夏
- ・ 秋
- ・ 冬

✗ 悪い例

```
<p>
・ 春<br />
・ 夏<br />
・ 秋<br />
・ 冬<br />
</p>
```

○ 良い例

```
<ul>
<li>春</li>
<li>夏</li>
<li>秋</li>
<li>冬</li>
</ul>
```

<事例 2 : ol 要素 … 番号つき箇条書き>

1. 春
2. 夏
3. 秋
4. 冬

✗ 悪い例

```
<p>
1. 春<br />
2. 夏<br />
3. 秋<br />
4. 冬<br />
</p>
```

○ 良い例

```
<ol>
<li>春</li>
<li>夏</li>
<li>秋</li>
<li>冬</li>
</ol>
```

<事例 3 : dl 要素 dt 要素、dd 要素… 用語とその定義>

- 春  
  立春から立夏
- 夏  
  立夏から立秋
- 秋  
  立秋から立冬
- 冬  
  立冬から立春

✗ 悪い例

```
<p>
春<br />
  立春から立夏<br />
夏<br />
  立夏から立秋<br />
秋<br />
  立秋から立冬<br />
冬<br />
  立冬から立春
</p>
```

○ 良い例

```
<dl>
<dt>春</dt>
<dd>立春から立夏</dd>
<dt>夏</dt>
<dd>立夏から立秋</dd>
<dt>秋</dt>
<dd>立秋から立冬</dd>
<dt>冬</dt>
<dd>立冬から立春</dd>
</dl>
```

# 7. Word 文書のアクセシビリティ対応手順

Word 文書と PDF 文書については 2012 年 5 月 15 日にウェブアクセシビリティ基盤委員会のウェブサイトで公開された実装方法集の日本語訳を元に、できる限りの対応を行っていきます。

## ●WORD 文書のウェブアクセシビリティ対応

### 1)Microsoft Word で見出しスタイルを適切に使用する

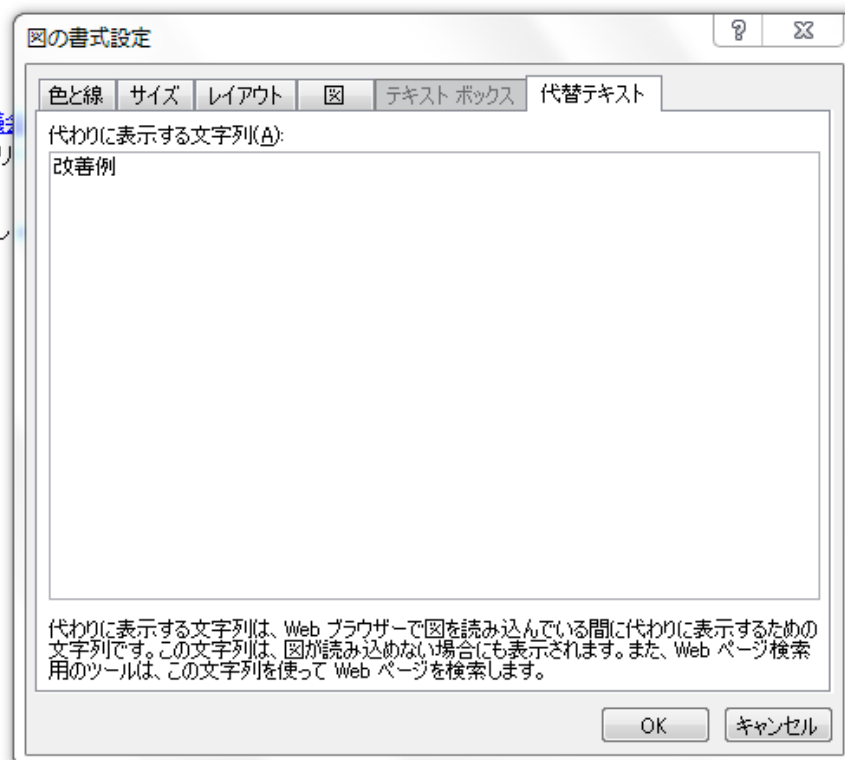


### 2)Microsoft Word で代替テキストを設定する

1. 画像を右クリックし、[図の書式設定]を選択する。
2. [代替テキスト]タブを選択する。
3. 表示されるテキストボックスに代替テキストを入力し、[OK]を押下する。

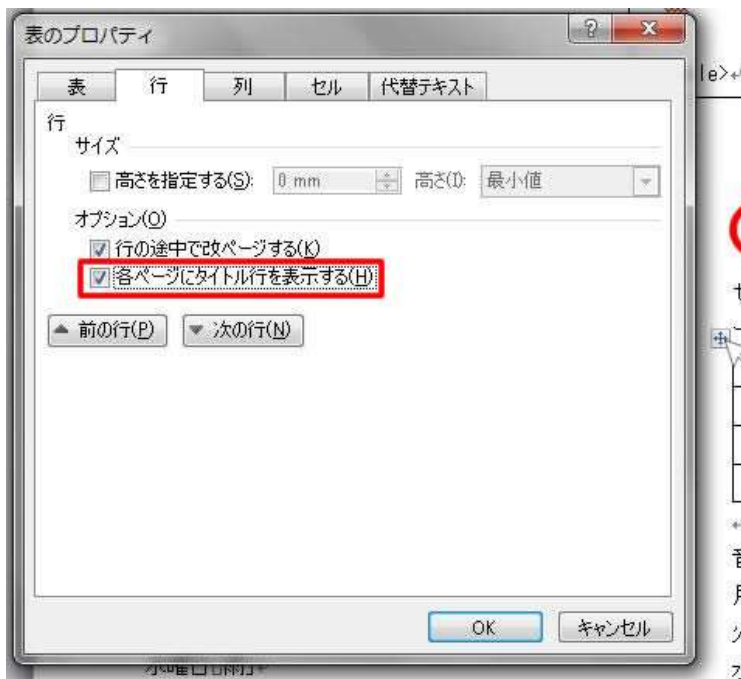
#### 改善例

兵庫県社会福祉協議会  
この場合、スクリーン  
「リンク ひょうごけんし



### 3) Microsoft Word でテーブルのマークアップにテーブルエレメントを使用する

1. 表のヘッダ行のコンテキストメニューから[表のプロパティ]を選択する
2. [行]タブを選択する
3. 次の画像に示すように、「各ページにタイトル行を表示する」を選択する



#### ○ 良い例

セルを結合しなければ、スクリーンリーダーは左から右にスムーズに読み上げます。

	午前	午後
月曜日	曇り	曇り
火曜日	曇り	晴れ
水曜日	雨	晴れ

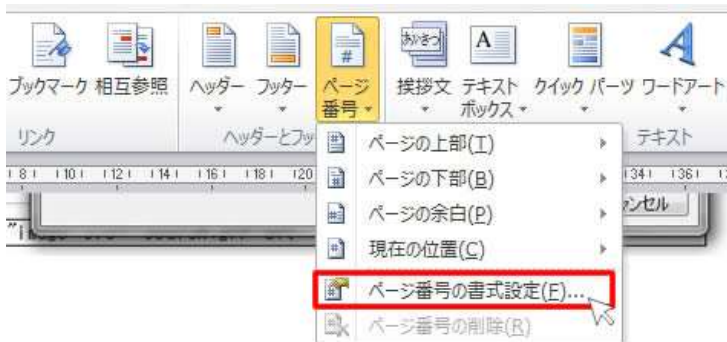
音声読み上げ「午前 午後

月曜日 曇り 曇り

火曜日 曇り 晴れ

水曜日 雨 晴れ

### 4) WORD 文書で複数ページにわたる場合には、一貫性のあるページ番号を指定する ページ番号を設定することで、利用者は現在時を確認することができます。



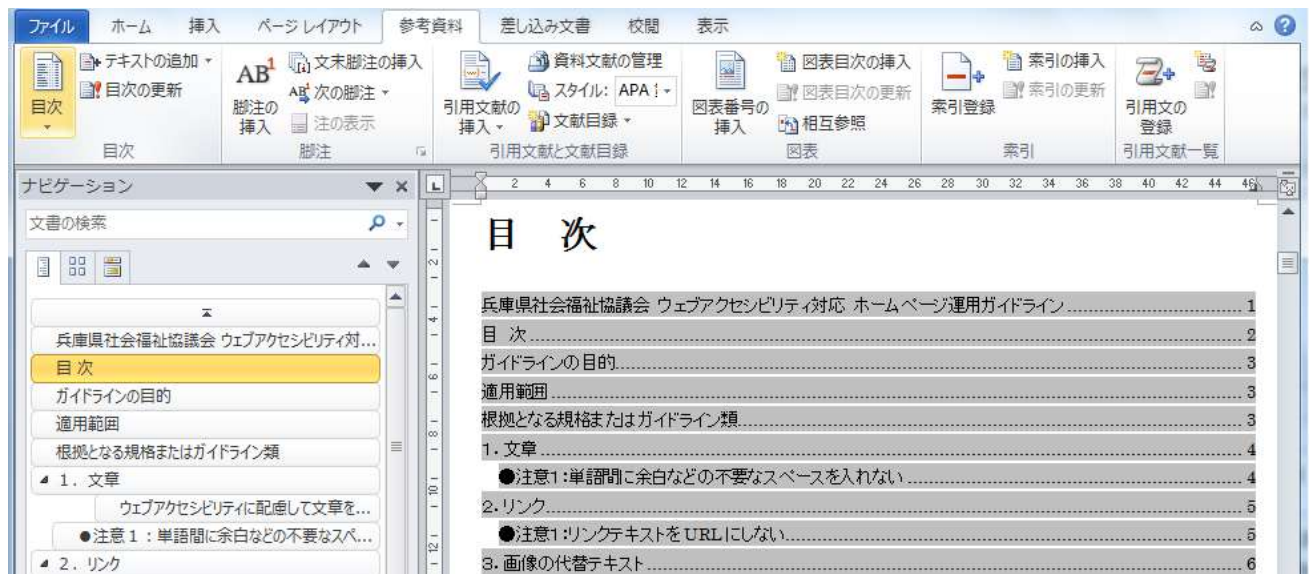
### 5) WORD 文書で複数ページにわたる場合には、必要に応じてヘッダやフッタを使用し、様式を統一させる ヘッダやフッタが複数ページで連続する場合、一貫性のある予測可能な方法で繰り返される情報を提供することにより、コンテンツの利用と理解を容易にするために役に立ちます。以下を必要に応じて設定してください。

- 以下の情報文書のタイトル
- 文書内の現在の章および節
- 「ページ 1-2」または「ページ 5/13」のような現在位置情報のあるページ番号
- 作成者および日付情報



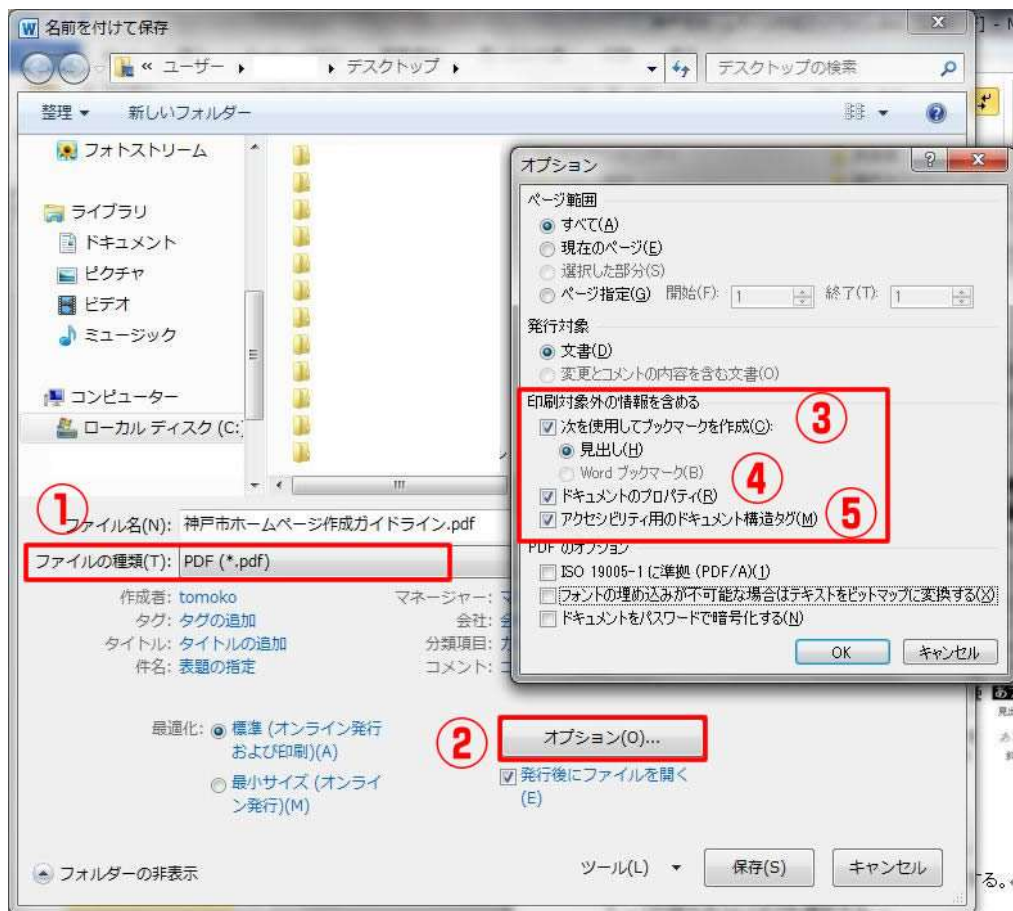
## 6) Microsoft Word で目次を作成する(ページ数が多く、セクションが分かれている場合)

Microsoft Word で[参考資料]の[目次]メニューから[目次の挿入]を選択し、目次を作成する。



## ●WORD 文書 を PDF に変換する場合

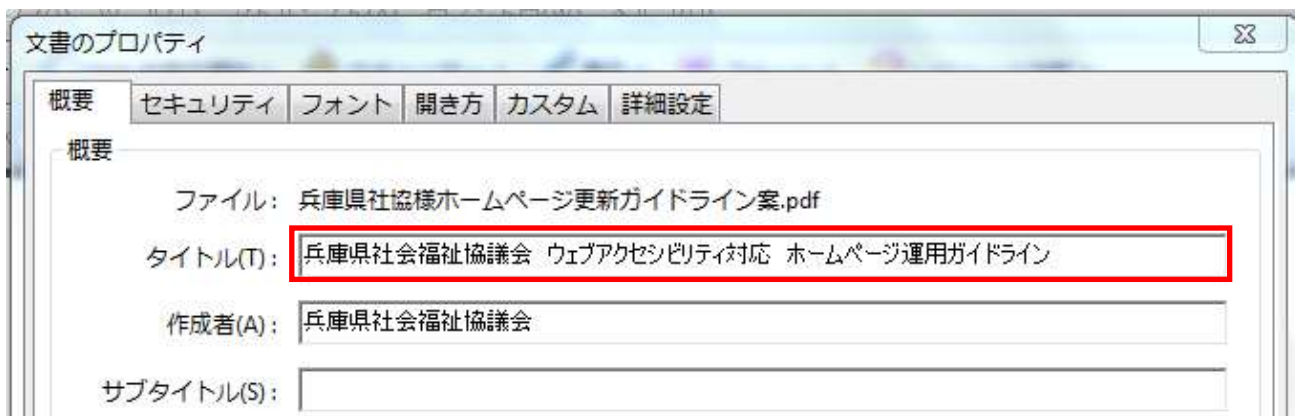
1. 名前を付けて保存 > PDF(\*.pdf) を選択
2. [オプション]をクリック
3. 次を使用してブックマークを作成の[見出し]を選択
4. [ドキュメントのプロパティ]を選択
5. [アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ]を選択し、保存



## 8. PDF 文書のアクセシビリティ対応手順

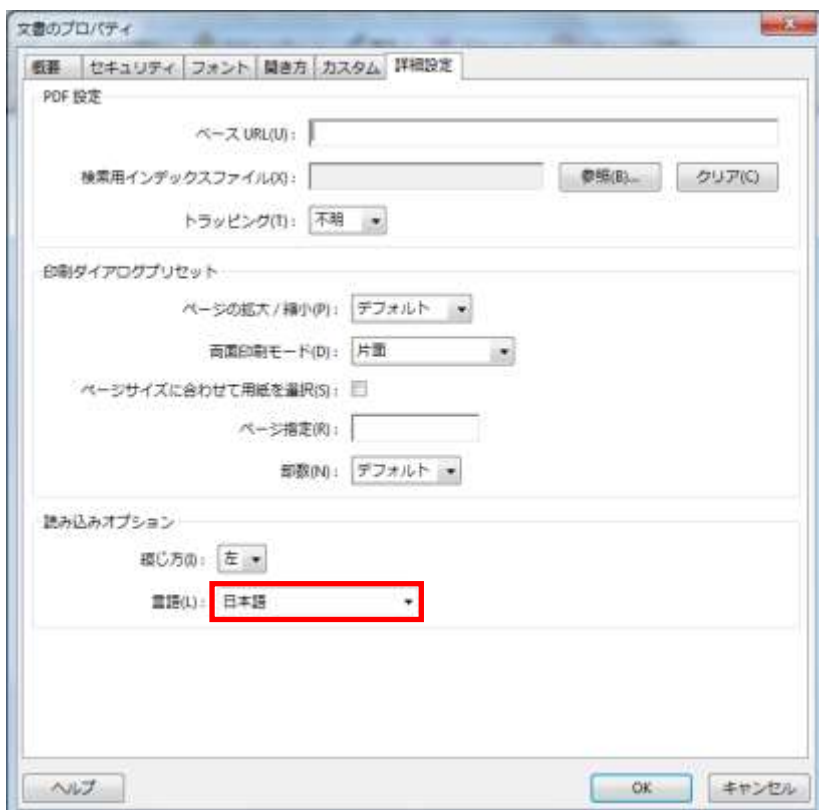
### 1) Adobe Acrobat Pro で文書のタイトルを指定する

1. Adobe Acrobat Pro で PDF 文書を開く。
2. [ファイル]から[プロパティ]を選択する
3. [概要]タブを選択して、「タイトル」を記入、又は変更する



### 2) Adobe Acrobat Pro Lang エントリを使用してデフォルト言語を設定する

1. Adobe Acrobat Pro で PDF 文書を開く。
2. [ファイル]から[プロパティ]を選択する
3. [詳細設定]タブを選択する
4. [読み込みオプション]から「日本語」を選択し、OK ボタンをクリック



## ●文字がテキストデータとして存在していない PDF の場合

可能な限り HTML で代替コンテンツを用意する

文字がテキストとデータとして存在していない PDF とは、以下のようなものがあります。

- 画像を貼りつけた PDF
- アウトライン化されたデータを変換した PDF

### 1)文字のデータ化

- 画像化されたデータは、OCR 等でスキャンし、文字データ化してください。
- アウトライン化されたデータの場合は、アウトライン化される前のデータを入手するか、画像に変換して OCR 等でスキャンし、テキストデータ化してください。

### 2)HTML 化

データ化されたテキストは、PDF 化するよりも HTML 化する方がより、アクセシビリティが確保できます。

画像を貼りつけた PDF、またはアウトライン化された PDF を通常どおりダウンロードできるようにアップすると共に HTML 版も提供してください。

## 9. その他の注意

### ●アニメーション

自動的に5秒以上動き続けないようにしてください。

### ●音

自動的に音が鳴らないように設定してください。

### ●動画

字幕を設定するか、書き起こしテキストを用意してください。

### ●表

表を使う場合は結合をできるだけ避けてください。

データテーブルの場合は、Caption や summary を設定してください。